



РЕЄСТРУЄМОСЯ ДЛЯ УЧАСТІ В ЗНО–2017

(інформація для випускників старшої школи загальноосвітніх
навчальних закладів 2017 року)

Обробку реєстраційних документів абітурієнтів із Дніпропетровської та Запорізької областей організовує Дніпропетровський регіональний центр оцінювання якості освіти (ДнРЦОЯО)



1. ЗНО та ДПА. Випускникам старшої школи загальноосвітніх навчальних закладів (ЗНЗ) 2017 року результати ЗНО зараховують як результат державної підсумкової атестації (ДПА) з предметів: українська мова, математика або історія України* (період ХХ – початок ХХІ століття) та один із навчальних предметів за вибором випускника. *Якщо випускнику потрібно скласти і математику, і історію України, він може обрати один із цих предметів 2-м предметом ДПА, а інший – 3-м.

2. ТЕРМІНИ РЕЄСТРАЦІЇ. Реєстрація для участі в ЗНО–2017 триватиме з 6 лютого до 17 березня 2017 року.

3. ДОКУМЕНТИ ТА МАТЕРІАЛИ, ПОТРІБНІ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ:

- реєстраційна картка, оформлена згідно з вимогами Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 10 січня 2017 року № 25 (Порядок проведення ЗНО);
- копія** паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (для тих осіб, яким станом на 1 вересня 2016 року не виповнилося 16 років і вони ще не отримали паспорт);
- 2 фотокартки для документів розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку (фотокартки мають бути виготовлені на білому або кольоровому фотопапері).

**На копіях документів, що подаються для реєстрації, повинен бути напис, що складається зі слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), а також особистий підпис особи, яка реєструється, її ініціали та прізвище, дата засвідчення копії.

Окремі категорії осіб мають також подати додаткові документи, перелік яких зазначено у листівці «Випадки, у яких для реєстрації необхідні додаткові документи».

4. ФОРМУВАННЯ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ. Для формування реєстраційної картки Вам потрібно після 6 лютого 2017 року ввести реєстраційні дані до реєстраційної форми*** на сайті Українського центру оцінювання якості освіти (УЦОЯО) www.testportal.gov.ua або на нашому сайті (www.dnepptest.dp.ua) та сформувати і роздрукувати реєстраційну картку. Це можна здійснити особисто або звернутися за допомогою до відповідального за формування комплектів реєстраційних документів у навчальному закладі, який Ви закінчуєте.

***АСПЕКТИ, ЯКІ ПОТРІБНО ВРАХОВУВАТИ ПІД ЧАС РОБОТИ З РЕЄСТРАЦІЙНОЮ ФОРМОЮ:

- оберіть предмети для складання ДПА;
- перед тим, як обирати перелік навчальних предметів, з яких Ви бажаєте пройти ДПА та ЗНО, з'ясуйте, які саме предмети потрібні для вступу до вищого навчального закладу (ВНЗ) на конкретну спеціальність (ця інформація зазначається в Правилах прийому та публікується на сайтах ВНЗ);
- після закінчення формування реєстраційної картки Вам потрібно роздрукувати бланк реєстраційної картки та контрольньо-інформаційний лист (містить у собі корисну інформацію, адресу, на яку потрібно надіслати документи та номер роздрукованої реєстраційної картки, що стане в нагоді для відстеження стану обробки документів).

Реєстраційна
картка
оформлюється



5. ОФОРМЛЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ. До початку рукописного оформлення реєстраційної картки перевірте правильність зазначених у ній даних, які Вами було внесено за допомогою клавіатури. Якщо Ви помітили помилку(-ки), виправте її(-їх), повернувшись до реєстраційної форми та роздрукуйте реєстраційну картку і контрольньо-інформаційний лист ще раз.

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ:

- власноруч (від руки) напишіть заяву, у якій засвідчить своє бажання бути зареєстрованим(-ою) для участі в ЗНО, підтвердить факт ознайомлення з Порядком проведення ЗНО;
- нижче заяви вкажіть дату її написання, а також засвідчить її особистим підписом;
- у спеціально відведених місцях реєстраційної картки наклейте дві однакові фотокартки для документів розміром 3 x 4 см.

7. НАДСИЛАННЯ ДО РЕГІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ.

Після завершення підготовки комплекту документів віддайте його відповідальному за формування комплектів реєстраційних документів у навчальному закладі, який Ви закінчуєте.

УВАГА! Факт надходження реєстраційної картки та інших реєстраційних документів до ДнРЦОЯО є, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», підставою для опрацювання Ваших персональних даних у процесі підготовки та проведення ЗНО, їх використання під час прийому на навчання до ВНЗ.



8. ВІДСТЕЖЕННЯ СТАНУ ОБРОБКИ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ. Дізнатися про стан обробки реєстраційних документів Ви зможете в он-лайн режимі на сайті УЦОЯО та на нашому сайті за номером реєстраційної картки.

9. ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ РЕЄСТРАЦІЮ.

За умови успішної реєстрації ДнРЦОЯО виготовить та надішле за адресою загальноосвітнього навчального закладу, де Ви навчаєтеся,

такі документи:

- реєстраційне повідомлення учасника ЗНО;
- **Сертифікат ЗНО-2017;**
- інформаційний бюлетень «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2017 рік».



Для кожного учасника ЗНО на сайті УЦОЯО (www.testportal.gov.ua) створюється інформаційна сторінка, доступ до якої здійснюється за номером Сертифіката та PIN-кодом, указаним у ньому!

Сертифікат ЗНО-2017 необхідно ретельно зберігати. Без цього документа неможливо пройти ЗНО та вступити до ВНЗ. Ламінувати Сертифікат не можна!



10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДАНИХ. За потреби, до 31 березня 2017 року, Ви можете здійснити перереєстрацію. Для цього Вам потрібно: внести зміни до реєстраційних даних за допомогою спеціального сервісу, розміщеному на веб-сайті УЦОЯО, сформувати та оформити нову реєстраційну картку та повторно підготувати комплект реєстраційних документів, що має містити:

- нову реєстраційну картку;
- отриманий раніше Сертифікат ЗНО-2017, що анулюється;
- інші документи, які подавалися під час попередньої реєстрації (у випадку зміни персональних даних або відомостей про місце навчання, а також особливих умов проходження ЗНО, додається документ, що підтверджує ці зміни). Новий комплект реєстраційних документів необхідно віддати відповідальному за формування комплектів реєстраційних документів у навчальному закладі, який Ви закінчуєте.



11. ВІДМОВА В РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЇ. Вам може бути відмовлено в реєстрації (перереєстрації) для участі в ЗНО на підставі:

- 1) ненадання документа(ів), що підтверджує(ють) достовірність інформації, зазначеної в реєстраційній картці;
- 2) надання недостовірної інформації;
- 3) відправлення реєстраційних документів після завершення встановленого строку реєстрації (перереєстрації);
- 4) неналежного оформлення документів, необхідних для реєстрації;
- 5) неможливості створення особливих (спеціальних) умов для проходження ЗНО відповідно до медичного висновку****.



У випадку прийняття рішення про відмову в реєстрації, до Вашого навчального закладу будуть надіслані рекомендованим поштовим відправленням: витяг з протоколу регламентної комісії, де буде зазначено причину відмови, та документи, надані Вами для реєстрації. ****Увага! Особі з особливими освітніми потребами, для якої неможливо створити особливі (спеціальні) умови для проходження ЗНО, ДнРЦОЯО повертає не оригінал, а завірену копію наданого нею медичного висновку.

Особа, якій відмовлено в реєстрації, усунувши причини, що стали підставою для ухвалення такого рішення, не пізніше 31 березня 2017 року може віддати відповідальному за формування комплектів реєстраційних документів у навчальному закладі, новий комплект документів для відправлення його до регіонального центру.

Усю потрібну інформацію щодо ЗНО можна отримати на сайті Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти (ДнРЦОЯО) www.dnprtest.dp.ua або за телефоном (056) 790–24–99, а також у соціальній мережі «ВКонтакте» у групі ЗНО 2017. Офіційна група ДнРЦОЯО (http://vk.com/zno_dnepr) або в соціальній мережі «Facebook» «Дніпропетровський РЦОЯО» (<https://www.facebook.com/zno.dnepr>)

Бажаємо успіху!